

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İstanbul Esenyurt Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen,

- Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
- Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu
- Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- Üye: Mevzuat Komisyonunda Görevlendirilen Üyeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Mevzuat Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, senato tarafından seçilen 6 (altı) üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak.
- İlgili kurullardan/birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını ve bunlarla ilgili değişiklik taleplerini incelemek

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Mazeretin kabul edilip edilmemesi Komisyon Başkanı tarafından değerlendirilir. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Senatonun onayına sunulur.

(4) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticileri görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(5) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.