

İSTANBUL ESENYURT ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Esenyurt Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel, maddi ve idari gereksinimlerinin karşılanması için kurulan Engelli Öğrenciler Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Esenyurt Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Akademik alt birim: İstanbul Esenyurt Üniversitesindeki diploma programlarının fiilen yürütüldüğü bölüm ya da anabilim dalını,
- b. Akademik birim: İstanbul Esenyurt Üniversitesindeki enstitü/fakülte/yüksek okul/meslek yüksek okullarını,
- c. Akademik birim temsilcisi: İstanbul Esenyurt Üniversitesindeki enstitü/fakülte/yüksek okul/meslek yüksek okullarında Engelli Öğrenciler Birimi faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını,
- d. Engelli öğrenci: Bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüklerini Çocuklar için Özel Gereksinim Raporu ya da Erişkinler için Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ile belgeleyen İstanbul Esenyurt Üniversitesi öğrencisini,
- e. Engelli Öğrenci Temsilcisi: İstanbul Esenyurt Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu Yönergeye göre seçilen engelli öğrenci temsilcisini,
- f. Koordinatör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörünü,
- g. Üniversite: İstanbul Esenyurt Üniversitesini,
- h. Rektör: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörünü,
- i. Rektörlük: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j. Rektör Yardımcısı: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendiren Engelli Öğrenciler Biriminden sorumlu İstanbul Esenyurt Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- k. Senato: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Senatosunu,
- l. Yönetim Kurulu: İstanbul Esenyurt Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Yönetim Kurulunu ifade eder.

Engelli Öğrenciler Birimi

MADDE 5 – (1) Engelli Öğrenciler Birimi, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yürütmek üzere oluşturulan, Rektörlüğe bağlı bir birimdir.

(2) Engelli Öğrenciler Biriminin görevleri şunlardır:

- a. Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim-öğretim, maddi, idari, fiziksel, barınma, sosyal, kültürel ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer akademik ve idari birimler ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- b. Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim-öğretim ortamlarının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- c. Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- d. Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- e. Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı Üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, Engelli Öğrenciler Birimiyle iletişimine de imkân veren çevrimiçi hizmetler oluşturmak.
- f. Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- g. Engelli öğrencilerin sınavlarında, engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak.
- h. İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin çalışmalar yapmak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- i. Üniversite programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.
- j. Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.
- k. Engelli öğrencilerin Üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek.

Koordinatör

MADDE 6 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Birimin faaliyet konuları ile ilgili alanlarda görev yapan Üniversite akademik personeli arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden atanabilir.

(2) Koordinatör, Birimin çalışmalarından dolayı Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Üniversite içi ve dışındaki faaliyetlerde Engelli Öğrenciler Birimini temsil etmek ve Rektör Yardımcısının yokluğunda gerekirse Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.
- b. Akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde, Engelli Öğrenciler Birimi faaliyetlerinin amacına uygun düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c. Rektör Yardımcısının görüşünü alarak, Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurulmasını sağlamak.
- d. Engelli Öğrenciler Biriminin faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri Yönetim Kuruluna sunmak.
- e. Engelli öğrencilerden gelen talepleri kabul ederek Yönetim Kuruluna sunmak, alınan kararları uygulamak.
- f. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını kayıt altına alarak, arşivlenmesini sağlamak.
- g. Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerini alarak, Engelli Öğrenciler Biriminin faaliyet programını ve değerlendirme raporunu hazırlamak.
- h. Akademik birim temsilcilerinin çalışmalarını koordine etmek.
- i. Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını takip etmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu, başkanı Rektör Yardımcısı olmak üzere, Koordinatör ve ilgili daire başkanlıkları ile üniversite birimlerinden görevlendirilen temsilcilerden oluşur.

(2) Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun başkanlığını yürütür. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda Koordinatör bu görevi yerine getirir.

(3) Yönetim Kurulu üyesi olan akademik birim temsilcileri arasından en çok iki kişi, Koordinatörün önerisi ile Rektör Yardımcısı tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(4) Yönetim Kurulu, Rektör yardımcısının veya Koordinatörün çağrısı ile üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Yönetim Kurulu başkanının oyu yönünde karar alınır.

(5) Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak toplantıda bulunan tüm üyelere imzalanır.

(6) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sağlık, sosyal ve benzeri alanlardaki gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması yönünde çalışmalar yapmak.
- b. Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek,
- c. Bu Yönergede yer alan çalışma konuları ile ilgili görüşmeler yapmak ve uygulamaların takibi için Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek.
- d. Engelli Öğrenciler Biriminin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve faaliyet raporunu hazırlayıp Rektör Yardımcısına sunmak.

Akademik birim temsilcisi

MADDE 8 – (1) Görevli olduğu akademik birimde Engelli Öğrenciler Birimi faaliyetlerini koordine etmek amacı ile ilgili Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı akademik birim temsilcisi olarak üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan akademik birim temsilcisi yeniden atanabilir.

(2) Akademik birim temsilcisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Engelli Öğrenciler Birimi faaliyetlerinin ilgili akademik birimde düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- b. Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek Engelli Öğrenciler Birimine iletmek.
- c. Yönetim Kurulu önerilerinin ilgili akademik birimde uygulanmasını koordine etmek.
- d. Akademik alt birimlerde engelli öğrenci danışmanlarının çalışmalarını koordine etmek.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.